Утверждено

Приказом директора ОБУСО

«Льговский МКЦСОН» В.Л.Красновой

№ 77- ОД от « 04 » марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе «Социальное такси»**

**в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе «Социальное такси» регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории Льговского, Конышевского районов и г.Льгова, по транспортному обслуживанию (далее – Услуга).

1.2. Служба «Социальное такси» образуется на базе областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Льговский межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения Курской области» (далее – Центр). В состав службы «Социальное такси» входят:

- заведующая отделением организации и предоставления социальных услуг и (или) социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- специалисты по социальной работе;

- водитель автомобиля Лада 21074 гос. номер К 601 НН 46;

- водитель автомобиля NISSAN TERRANO гос. номер Н 589 СУ.

1.3. В своей деятельности служба «Социальное такси» руководствуется:

Уставом Учреждения;

Положением о «Социальном такси».

1.4. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, проживающие в Льговском, Конышевском районах и г. Льгове (далее – заказчик):

- инвалиды

- дети инвалиды с сопровождающим лицом (с сопровождающим лицом при необходимости);

- инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);

-участники Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);

- труженики тыла;

- ветераны труда;

- реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий,

- пенсионеры, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

**2. Условия предоставления Услуги**

2.1. Служба «Социальное такси» оказывает платные услуги. Оказание Услуги производится только в рабочие дни с соблюдением графика работы Центра.

Услуга предоставляется Центром для выезда заказчика к социально значимым объектам Курской области , в том числе:

- учреждения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;

- учреждения здравоохранения;

- органы исполнительной власти;

- учреждения органов социальной защиты;

- учреждения стационарного социального обслуживания;

-органы судебной власти, прокуратуру;

- учреждение службы занятости;

- спортивные учреждения;

-учреждения культуры;

- образовательные учреждения;

-подразделение медико-социальной экспертизы;

- учреждения, представляющие бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);

- нотариусы, паспорт-визовая служба;

- общественные организации инвалидов;

- объекты сферы ритуальных услуг.

2.2. Инвалидам ВОВ и участникам ВОВ, вдовам Участников ВОВ, инвалидам 1 группы услуга «Социальное такси» предоставляется бесплатно.

2.3. Служба «Социального такси» не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.4. При исполнении заказа пассажирам запрещается требовать выполнение услуг по перевозке лежачих больных.

2.5. Услуга «Социальное такси» предоставляется заказчику на основании:

- личного заявления установленной формы (приложение № 1);

- договора на оказание услуги «Социальное такси» (далее — Договор), заключенного между директором Центра и заказчиком (его законным представителем) по форме согласно приложению №2.

- подтверждением оказания услуги «Социальное такси» является Акт выполненных работ по оказанию услуги «Социальное такси» , составленный в 2-х экземплярах, подписанный Поставщиком социальных услуг и Получателем услуги «Социальное такси» (Приложение №4)

2.6. Для получения услуги «Социальное такси» заказчик (законный представитель) предоставляет в Центр следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение №1);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае если заказчик обращается через законного представителя);

- копия удостоверения Участника, либо Инвалида Великой Отечественной войны, либо вдовы Участника Великой отечественной войны, либо справки об инвалидности (для получения услуги бесплатно).

**3. Организация деятельности службы «Социальное такси»**

3.1. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться в Центр по телефону или лично к ответственному сотруднику учреждения в рабочие дни не позднее чем за 1 день до предоставления Услуги.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуги «Социального такси» согласно Приложению №3.

Заявки принимаются ежедневно с 8-00 до 17-00кроме субботы и воскресенья.

3.2. Исполнение заявок производится в порядке их поступления с предварительным согласованием времени и порядка оплаты услуг в рабочее время.

3.3. В день исполнения заказа, ответственный сотрудник учреждения по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства, сообщает заказчику номер автомобиля.

3.4. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.5.В случае необходимости, водитель обязан помочь заказчику при размещении его в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.6. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в учреждение не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Экстренный заказ выполняется службой «Социального такси» при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

**4. Порядок оплаты Услуги**

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством от пункта отправления заказчика к месту доставки (путь следования).

4.2. Доставка к социально - значимому объекту инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, на каждую из поездок оформляется отдельный договор, оплата производится за каждую из них отдельно.

4.3. Тарифы на Услугу «Социальное такси» утверждаются директором центра и согласовываются с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

4.4. Ответственный сотрудник при приеме заказа производит расчет стоимости поездки, оформляет договор на выполнение Услуги. Расчет производится в соответствии с утвержденными тарифами, согласованными с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области. Оплата производится в кассу учреждения.

4.5. Средства, полученные от клиентов за транспортные услуги, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются согласно плана финансовой деятельности учреждения на соответствующий период.

**5. Основные обязанности специалистов службы «Социального такси»**

5.1. Ответственность за прием заявок, их исполнение в срок несет ответственный за оформление услуги «Социальное такси» сотрудник учреждения, он же контролирует качество выполнения услуг пассажирских перевозок.

Ответственность за соблюдение правил пассажирских перевозок, правил техники безопасности несет водитель. Водитель обязан быть вежливым, доступно объяснять клиенту правила поведения при поездке.

5.2. Ответственный за исполнение услуги сотрудник обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов службы «Социальное такси».

- проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги;

- информировать руководителя Центра о недостатках в деятельности службы «Социального такси», принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра.

– информировать население по вопросам предоставления Услуги.

**6. Основные права заказчиков услуги службы «Социального такси»**

6.1. Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;

- получение качественной Услуги;

- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги;

- отказ клиента от заявленной услуги, о чем он должен сообщить по указанному телефону не позднее, чем за час до назначенного времени.

**7. Порядок разрешения споров при особых ситуациях**

**в работе службы «Социальное такси»**

7.1. В случае возникновения споров, либо неудовлетворительного исполнения услуги граждане вправе обратиться для решения вопроса в администрацию ОБУСО «Льговский МКЦСОН» на сайт Центра, на электронную почту или к руководству учреждения по тел.: 8(47140) 2-03-45 или письменно по адресу: 307750 , Курская область, г.Льгов, Кр. Площадь, д. 9 «б».

7.2. В случае невозможности выполнить услугу учреждением (неисправность автомобиля, болезнь водителя) ответственный сотрудник предупреждает клиента об этом и просит определить новый срок выполнения услуги.

Приложение № 1

к Положению о службе

«Социальное такси», утвержденному

№ 77 ОД от «04 « марта 2022 г.

Директору ОБУСО

«Льговский МКЦСОН»

В.Л.Красновой

от

проживающей (его)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить услугу «Социальное такси» « » 20 г.

с « » час по « » час.

С порядком , условиями предоставления и оплаты услуги ознакомлен (а)

Дата Подпись

Приложение № 2

к Положению о службе

«Социальное такси», утвержденному

№ 77 ОД от «04» марта 2022 г.

**Договор**

**на оказание услуги «Социальное такси»**

г. Льгов «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20 г.

ОБУСО «Льговский МКЦСОН», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Красновой Веры Леонидовны , действующего на основании Устава, с одной стороны, и граждан

(фамилия, имя, отчество полностью)

19\_\_\_\_\_ г. рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

и проживающий по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Обслуживаемый» , заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Услуга «Социальное такси» оказывается пожилым гражданам и инвалидам, остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера для доставки их к социально-значимым учреждениям.

1.2.Срок действия договора : с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_часов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_2019\_года.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1.«Учреждение» обязуется осуществить услугу «Социальное такси» в соответствии с

Положением об услуге «Социальное такси».

2.2. «Обслуживаемый» обязуется полностью оплачивать услугу (Иск. Инвалиды ВОВ, ветераны ВОВ, вдовы Участников ВОВ, Инвалиды 1 группы), бережно относиться к транспортному средству.

2.3. «Учреждение» имеет право отказать в исполнении услуги в случаях :

- клиент находится в алкогольном или наркотическом опьянении;

- клиент не может самостоятельно передвигаться;

- клиент требует доставки его не к социально-значимым учреждениям.

2.4. «Обслуживаемый» имеет право на неоднократное оказание услуги в порядке

очередности.

**3.Оплата оказанных социальных услуг.**

3.1. Услуга «Социальное такси» Центром предоставляется на условиях полной оплаты в

соответствии с утвержденными тарифами.

3.2. Оплата услуги «Социальное такси» производится в день ее предоставления.

3.3. Оплата за предоставленную услугу осуществляется «Обслуживаемым» согласно

акта о предоставлении социальных услуг, кассового чека «Учреждения» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3.4.

3.5. Расчет суммы за услуги «Социальное такси»:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Маршрут | Расстоя  ние (км) | Тариф  (руб) | Сумма  (руб) | № кви  танции |
|  |  |  |  | до 9 км -  больше 9-  по за 1 км |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Прочие условия**

4.1. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются в установленном

действующим законодательством порядке.

4.2. Договор на оказание социальных услуг составлен в двух экземплярах, по одному

для каждой стороны.

Подписи сторон:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Л. Краснова Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ 20 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Приложение № 3

к Положению о службе

«Социальное такси», утвержденному

**№ 77 ОД от «04» марта 2022 г.**

**журнал учета поступающих заявок на предоставление услуги «Социальное такси»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приема заявки | Ф.И.О телефон  заказчика | Категория льготы клиента | Маршрут движения | | Время подачи транспорта клиенту | Дата поездки | Сумма оплаты услуги | Отметка о выполнении услуги |
| откуда | куда |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о службе

«Социальное такси», утвержденному

№ 77 ОД от «04» марта 2022 г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

по предоставлению услуги «Социальное такси»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

ОБУСО «Льговский МКЦСОН» в лице директора Красновой В.Л., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО гражданина, получившего социальные услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие социальные услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование социальной услуги | Маршрут | Дата предоставления социальной услуги |
| 1 | Услуги «Социальное такси» |  |  |

Социальные услуги предоставлены качественно, в полном объеме и своевременно, претензий не имеет.

Исполнитель поставщика услуг Получатель социальных услуг

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись) (ФИО, подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.