

**Отчёт о работе по противодействию коррупции
ОБУСО «Льговский МКЦСОН» за 2019 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4
1.	Принятие нормативных правовых актов в ОБУСО «Льговский МКЦСОН», направленных на противодействие коррупции, их приведение в соответствие с федеральным законодательством, с нормативными правовыми актами Курской области в сфере противодействия коррупции	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Приказ от 10.07.2019 № 132-ОД «О внесении изменений в приказ учреждения от 19.02.2017г № 24-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН» на 2017-2020годы»;
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 - 2020 годы в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Приказ от 10.07.2019 № 132-ОД «О внесении изменений в приказ учреждения от 19.02.2017г № 24-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН» на 2017-2020годы»
3.	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в учреждении нарушений не выявил (анкеты о фактах коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»)
4.	Предоставление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 - 2020 годы председателю комитета социального обеспечения Курской области.	Директор, заместители директора,	Информация предоставлена 10.01.2019г

5.	Контроль за ходом реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО «Льговский МКЦСОН»: - проведение анализа исполнения плана; - выполнение решений принятых комиссией по противодействию коррупции в учреждении; - принятие мер по выявленным нарушениям	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам	Комиссией по противодействию коррупции в учреждении(приказ от 09.01.2019г № 7 -ОД) ежеквартально проводится анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции(протоколы: от 29.03.2019г №1; от 01.07. 2019г №2; от 01.10.2019г №3; от 31.12.2019г №4) Нарушений не выявлено. Протоколы выставлены на сайте учреждения.
6.	Взаимодействие учреждения с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области и органами местного самоуправления , с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам противодействия коррупции .	Директор, заместители директора,	Предоставление отчётности и информации по противодействию коррупции; взаимодействие с Администрацией города Льгова, Администрацией Льговского района, Администрацией Коньшевского района; участие Попечительского совета по профилактике правонарушений в вопросах коррупции.
7.	Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, инспектор по кадрам, заведующие структурных подразделений	Ежемесячно на собраниях с сотрудниками учреждения проводится работа по профилактике коррупционных правонарушений. Плановые проверки заведующих отделений. Замечаний и жалоб не поступало.
8.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Контроль осуществляется комиссией по урегулированию споров в учреждении. (Протоколы от 29.03.2019г №1; 28.06.2019г № 2; 01.10.2019г №3; от 31.12.2019г №4 — размещены на официальном сайте учреждения) Определены приёмные дни директора учреждения и заместителей директора по вопросам противодействия коррупции.

9.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя учреждения, а также членов его семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)	Директор	Сведения за 2019 год предоставлены.
10.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к дарению подарков лицам, в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений	Ежемесячно на собраниях с сотрудниками учреждения проводится комплекс разъяснительных мероприятий по изучению установленных запретов. На информационном стенде размещена схема «Что должно происходить с подарками, полученными на официальных мероприятиях»
11.	Осуществление в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности	Директор, заместители директора, инспектор по кадрам	Контроль осуществляет комиссия по противодействию коррупции согласно Антикоррупционной политики (протоколы комиссии). Анализ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений не зарегистрировано); Осматривался установленный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» - обращений граждан нет.(акты осмотра от 29.03.2019г №1; от 01.07.2019г №24от 01.10.2019г №3; от 31.12.2019г №4 — размещены на официальном сайте)
12.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, инспектор по кадрам	Ежемесячно на собраниях с сотрудниками учреждения.
13.	Проведение анализа соблюдения запретов,	Директор, заместители	Ежеквартально проводится анализ соблюдения

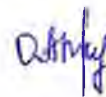
	ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	директора,	запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Анализ Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (уведомлений не зарегистрировано); Оформляется акт, протокол комиссией по противодействию коррупции.
14.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор, заместители директора,	На собраниях с сотрудниками учреждения проводится разъяснительная работа . На информационном стенде размещен образец Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.
15.	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Протоколы запросов котировок размещены на ЕИС
16.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Осуществление контроля в сфере закупок товаров для обеспечения нужд учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством.
17.	Контроль за использованием имущества учреждения, находящегося в государственной собственности Курской области, земельных участков, находящихся в	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	Имущество учреждения, земельный участок используются по основной деятельности учреждения.

	государственной собственности Курской области.		
18.	Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, инспектор по кадрам	Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции разработан с участием Попечительского совета
19.	Возможность обращения граждан о фактах коррупции через специально установленный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции».	Директор, заместители директора	Ежеквартально комиссией по коррупции проводится осмотр установленного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» - обращений граждан нет.(акты осмотра от 29.03.2019г №1; от 01.07.2019г №24от 01.10.2019г №3; от 31.12.2019г №4 — размещены на официальном сайте)
20.	Привлечение представителей общественности к участию в работе комиссий учреждения.	Директор, заместители директора	Заседание Попечительского совета по противодействию коррупции в учреждении (Протокол от 26.12.2019г № 10)
21.	Участие в «круглых столах», конференциях, иных публичных мероприятиях совместно с представителями общественных объединений, других институтов гражданского общества по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Директор, заместители директора	По мере необходимости
22.	Предоставление в соответствии с законодательством сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения	Директор	Отчёт предоставлен в установленный срок.
23.	Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте, в средствах массовой информации, в том числе с доведением до граждан информации о порядке	Директор, заместители директора	Информация размещена на официальном сайте, в местах приёма граждан, на информационном стенде учреждения.

	обращения в органы внутренних дел, прокуратуры по фактам совершения коррупционных правонарушений, контактных телефонах доверия		
24.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых принятыми учреждением.	Директор, заместители директора	По мере необходимости.
25.	Информирование населения г. Львова, Львовского района, Конышевского района о порядке, способах и условиях получения социальных услуг, о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг.	Директор, заместители директора	Информация размещена на официальном сайте, на «бегущей строке» в учреждении, в местах приёма граждан, на информационном стенде учреждения, в СМИ.
26.	Участие учреждения в анкетировании (проведении мониторинга) среди обслуживаемых и сотрудники по реализации антикоррупционных мероприятий в г.Льгове, Львовском районе, Конышевском районе.	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений,	Ежеквартально ведётся анкетирование получателей государственных услуг, сотрудников учреждения.
27.	Принятие мер и совершенствование работы по противодействию коррупции по результатам анкетирования и социологических исследований	Директор, заместители директора	По результатам анкетирования замечаний, жалоб нет
28.	Анализ поступающих обращений граждан о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, для выявления сфер деятельности наиболее подверженным коррупционным проявлениям	Директор, заместители директора	Обращений граждан о фактах коррупции в учреждении нет.
29.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о мерах по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с утверждённой методикой.	Директор, заместители директора	Актуальная информация по профилактике коррупции размещена в сети «Интернет».
30.	Внедрения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных)	Заместители директора, заведующие	Работа в учреждении строится на выполнении административных регламентов

	услуг, исполнения государственных (муниципальных) функций	структурных подразделений,	предоставления государственных услуг.
31.	Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц	Заместители директора,	Информация размещена
32.	Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	Директор, заместители директора, заведующие структурных подразделений, инспектор по кадрам	Проводится разъяснительная работа на общем собрании сотрудников.
33.	Информирование общественности о выявленных фактах «бытовой» коррупции	Директор, заместители директора	Фактов «бытовой» коррупции не выявлено.
34.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Заместители директора,	Информационный стенд и иные формы предоставления информации антикоррупционного содержания оформлены и поддерживаются в актуальном состоянии.
35.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции	Директор, заместители директора	Устных, письменных обращений, обращений на сайте о проявлениях коррупции в учреждении нет.
36.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	заместители директора, инспектор по кадрам	Вновь принятые сотрудники знакомятся с нормами антикоррупционного законодательства под роспись.

Ответственный по противодействию коррупции в ОБУСО «Львовский МКЦСОН»



О.А. Кросикова